

NORMAS DE USO Y CONSERVACIÓN DEL BANCO DE LIBROS

Desde la Secretaría del IES PEÑALBA se establecen las siguientes normas de uso de obligatorio cumplimiento para toda persona usuaria del programa de la JCCM denominado **“BANCO DE LIBROS”**:

1. Cada libro de texto o material curricular se identificará como perteneciente al **“BANCO DE LIBROS”** con un nº de serie especificado por el centro.
2. Los usuarios del programa **“BANCO DE LIBROS”** se comprometen a custodiar, cuidar, conservar y devolver en buen estado el libro o los libros que hayan recibido.
3. Hacer un uso adecuado de los libros supone:
 - **Forrarlos y poner el nombre sobre el forro, en la cubierta.**
 - **No romper ni doblar las hojas.**
 - **No escribir o dibujar con bolígrafo o rotulador. En caso de subrayar el libro se recomienda hacerlo con lápiz blando. El libro deberá devolverse tras borrar los subrayados que se hubieran realizado y sin que persista ninguna marca.**
 - **Mantener íntegro todo el material con sus diferentes tomos, anexos, mapas u otros elementos.**
4. Los/as alumnos que no cumplan con el uso adecuado del material del **“BANCO DE LIBROS”** serán expulsados de dicho programa y no podrán seguir participando en cursos siguientes.
5. En caso de no reintegrar el material o no estar en condiciones óptimas, el alumno/a que quiera continuar perteneciendo al banco de libros, deberá abonar, o en su caso el padre/madre/tutor, la compensación económica de el/los ejemplar/es no validados.
6. Los/as alumnos/as que no promocionan deberán igualmente devolver los libros al **“BANCO DE LIBROS”** cuando finalice el curso.